

**HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
TRUNG TÂM ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ CÁN BỘ
(Về chất lượng dịch vụ, môi trường và cơ sở vật chất)

Để cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ, môi trường và cơ sở vật chất tại Học viện nhằm đáp ứng nhu cầu của cán bộ và cán bộ, Học viện rất mong nhận được những ý kiến phản hồi Quý Thầy/Cô bằng cách trả lời các câu hỏi dưới đây.

Trân trọng cảm ơn !

I. Nội dung lấy ý kiến

Xin vui lòng cho biết mức độ hài lòng của quý Thầy/Cô bằng cách tô kín vào ô tròn tương ứng theo thang điểm từ 0 đến 5 như sau:

0	1	2	3	4	5
Không áp dụng (chưa/ không sử dụng)	Hoàn toàn không đồng ý	Chưa đồng ý, cần cải tiến nhiều	Đồng ý nhưng vẫn cần cải tiến chút ít	Đồng ý	Rất đồng ý

STT	NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN	Thang điểm					
		0	1	2	3	4	5
A	Tài chính						
1	Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán nhanh chóng, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Thực hiện thanh toán nhanh chóng, kịp thời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B	Nhân sự	0	1	2	3	4	5
3	Quy trình tuyển dụng hợp lý	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Quy trình và thời gian cấp các loại giấy tờ cần thiết cho cán bộ hợp lý	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C	Nghiên cứu khoa học	0	1	2	3	4	5
5	Hỗ trợ cán bộ làm thủ tục đăng ký, xét duyệt đề tài một cách hiệu quả	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Hỗ trợ các đơn vị và cá nhân thực hiện các hợp đồng chuyển giao công nghệ hiệu quả và nhanh chóng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Thực hiện việc đánh giá nghiệm thu đề tài đúng quy trình	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Hỗ trợ tốt trong kết nối, hợp tác với các doanh nghiệp về đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D	Hợp tác quốc tế	0	1	2	3	4	5
9	Hướng dẫn thủ tục trao đổi cán bộ đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

STT	NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN	Thang điểm					
10	Thông báo các chương trình học bổng, NCKH quốc tế tới cán bộ kịp thời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Quy trình và thủ tục đón tiếp các đoàn quốc tế hợp lý và kịp thời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Triển khai tổ chức các khóa tập huấn, hội nghị, hội thảo quốc tế hiệu quả	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Hỗ trợ xây dựng và phát triển các CTĐT liên kết với các CSGH đại học quốc tế hiệu quả	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi mở rộng mối quan hệ hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đào tạo, khoa học công nghệ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Thông tin về các hoạt động của trường đến cán bộ kịp thời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Hỗ trợ cán bộ làm thủ tục đi học tập, công tác trong và ngoài nước nhanh chóng, chính xác	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D	Hệ thống công nghệ thông tin	0	1	2	3	4	5
17	Website cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết và cập nhật thường xuyên	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Thông tin website rõ ràng, dễ tiếp cận	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Mạng internet phủ sóng toàn trường, đáp ứng tốt nhu cầu truy cập thông tin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E	Cơ sở vật chất, trang thiết bị	0	1	2	3	4	5
20	Thực hiện mua sắm, cấp phát máy móc, thiết bị, dụng cụ làm việc theo đúng kế hoạch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	Máy tính và các phần mềm hỗ trợ trong phòng máy tính phục vụ hiệu quả cho việc dạy và học của cán bộ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học được trang bị đầy đủ và phục vụ hiệu quả cho việc dạy và học của cán bộ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	Cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng thực hành, thí nghiệm được trang bị đầy đủ và phục vụ hiệu quả cho việc dạy và học của cán bộ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	Bảo trì, sửa chữa kịp thời trang thiết bị, cơ sở vật chất tại các đơn vị	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

STT	NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN	Thang điểm					
		0	1	2	3	4	5
F	Thư viện						
25	Tài liệu thư viện đáp ứng đủ nhu cầu về chuyên môn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	Thời gian hoạt động của thư viện đáp ứng nhu cầu của cán bộ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	Số lượng chỗ ngồi tại thư viện đáp ứng đủ nhu cầu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G	Dịch vụ chăm sóc sức khỏe, tư vấn và hỗ trợ cán bộ	0	1	2	3	4	5
28	Dịch vụ y tế đầy đủ, hiệu quả	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	Sân tập, phòng tập và các dụng cụ, ... đáp ứng đủ nhu cầu rèn luyện thể thao của cán bộ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
H	An ninh trật tự, an toàn và cảnh quan môi trường	0	1	2	3	4	5
30	Các điều kiện vệ sinh bên trong trường được đảm bảo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31	Điểm trông giữ xe được bố trí hợp lý, thuận tiện	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	Dịch vụ bảo vệ đảm bảo sự an toàn và an ninh tại trường	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33	Cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34	Canteen thoáng mát, sạch sẽ, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I	Đánh giá chung về dịch vụ của Học viện	0	1	2	3	4	5
35	Quy trình làm việc rõ ràng, hợp lý	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	Nhân viên các phòng ban luôn giúp đỡ nhiệt tình, kịp thời khi cán bộ có nhu cầu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37	Thái độ phục vụ của cán bộ các phòng ban lịch sự	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	Đánh giá chung về các dịch vụ của trường (1: không tốt 2: trung bình 3: tốt 4: rất tốt 5: xuất sắc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ý kiến khác:

.....

.....

Đề xuất ý kiến nâng cao dịch vụ của Học viện:

.....

.....

II. Thông tin cá nhân

Quý thầy cô vui lòng khoanh tròn vào câu trả lời tương ứng

Thời gian công tác: 1 (<1 năm) 2 (1-3 năm) 3 (>3 năm)

Giới tính: 1 Nam 2 Nữ

Cán bộ đơn vị/khoa:

- | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|----|------------------------|----|---------------------|----|---|
| 1 | Nông học | 2 | Công nghệ sinh học | 3 | Công nghệ thực phẩm | 4 | Tài nguyên và môi trường |
| 5 | Công nghệ thông tin | 6 | Cơ điện | 7 | Thú y | 8 | Chăn nuôi |
| 9 | Du lịch và ngoại ngữ | 10 | Khoa học xã hội | 11 | Kế toán & QTKD | 12 | Kinh tế & PTNT |
| 13 | Thủy sản | 14 | Ban Thanh Tra | 15 | Văn phòng Học viện | 16 | Ban Tổ chức cán bộ |
| 17 | Ban Tài chính kế toán | 18 | Ban Quản lý đào tạo | 19 | Ban Quản lý CSVC | 20 | Trung tâm QHCC&HTSV |
| 21 | Ban CTCT & CTSV | 22 | Ban Khoa học công nghệ | 23 | Ban Hợp tác quốc tế | 24 | Trung tâm Đảm bảo chất lượng |
| 25 | Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp | 26 | Trung tâm Thư viện LDC | 27 | Trạm y tế | 28 | Trung tâm Giáo dục thể chất và thể thao |

CHÂN THÀNH CẢM ƠN!