

## PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN BẠN ĐỌC 2020

Để nắm bắt nhu cầu bạn đọc và thực trạng đáp ứng của thư viện, từ đó có các giải pháp khắc phục, cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ, Trung tâm TT-TV Lương Định Cửa tiến hành khảo sát, lấy ý kiến bạn đọc về các hoạt động thư viện trong năm 2020, rất mong nhận được ý kiến góp ý, đánh giá của Anh/chị thông qua việc trả lời bảng hỏi dưới đây.

Ý kiến của Anh/chị là yếu tố rất quan trọng cho việc cải tiến chất lượng Thư viện!

*(Vui lòng đánh dấu X vào ô trống hoặc điền thông tin vào các mục thích hợp)*

### 1. Anh/chị thường sử dụng Thư viện cho các mục đích nào sau đây ?

- Đọc, mượn, nghiên cứu tài liệu
- Thư giãn, giải trí/hội họp trao đổi nhóm
- Sử dụng máy tính, mạng, trang thiết bị miễn phí
- Tất cả các mục đích trên

*Đánh giá của Anh/chị về mức độ đáp ứng của thư viện đối với các mục đích trên?*

- Rất tốt  Tốt
- Tạm được  Kém

*Nếu đánh giá “Kém”, anh/chị vui lòng cho biết lý do:*

.....  
.....

### 2. Tần suất đến thư viện của Anh/chị?

- Hàng ngày:  - 2-3 lần/tuần:
- 1 lần/tuần:  - 1-2 lần/tháng:

### 3. Anh/chị thường sử dụng các tài liệu dạng nào dưới đây trong thư viện?

- Tài liệu in (sách tham khảo, giáo trình, luận văn luận án...)
- Tài liệu điện tử (cơ sở dữ liệu trực tuyến, bộ sưu tập số...)

*Đánh giá của Anh/chị về mức độ đáp ứng của các tài liệu này?*

- Đáp ứng 100%  Từ 80% trở lên
- Từ 70% - < 80%  Từ 50% - < 70%  < 50%

### 4. Anh/chị có nhu cầu đọc/nghiên cứu các loại tài liệu nào dưới đây tại thư viện?

- Đề tài, đề án, kết quả nghiên cứu khoa học các cấp đã nghiệm thu:
- Báo cáo tốt nghiệp của sinh viên (bản cứng + file mềm)
- Giáo trình điện tử (truy cập trong mạng LAN)

*Anh/chị đánh giá loại nào trong số đó là rất cần thiết với Anh/chị?*

.....

### 5. Anh/chị có biết đến Website hoặc fanpages của Thư viện không?

- Có  Không

Nếu trả lời “có”, Anh/chị vui lòng cho biết các nội dung thông tin trên web/ fanpages hiện tại có hỗ trợ được Anh chị trong việc tăng hiệu quả sử dụng Thư viện không?

Có  Không

Theo Anh/chị, website/ fanpages TV cần cải tiến (thêm, bớt)/ hiển thị nội dung gì (nếu có)?

## 6. Đánh giá của Anh/chị về chất lượng phục vụ của Thư viện?

+ Về thời gian phục vụ (Thứ 2- thứ 7: 7h30 -11h30; 13h -17h; Thứ 2- thứ 5: 18h – 21h)

- Đáp ứng:  - Chưa đáp ứng:

Nếu chọn “chưa đáp ứng”, vui lòng cho biết yêu cầu của Anh/chị: .....

+ Về không gian, điều kiện, trang thiết bị hỗ trợ bạn đọc trong thư viện:

Tốt (thông thoáng, bố trí sắp xếp thuận tiện, dễ sử dụng...)

Chưa tốt (còn chật chội, bố trí chưa hợp lý, chưa đầy đủ...)

Đánh giá khác: .....

+ Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ thư viện:

Rất tốt (thân thiện, nhiệt tình, sẵn sàng giúp đỡ bạn đọc...):

Chưa tốt (kém nhiệt tình, hay cáu gắt, không sẵn sàng trợ giúp ...):

Nếu chọn “Chưa tốt”, Anh/chị vui lòng nêu một dẫn chứng/tình huống/tên cán bộ cụ thể

## 7. Đề xuất /góp ý của Anh/chị để nâng cao hiệu quả hoạt động Thư viện?

+ Tài liệu, phương tiện phục vụ học tập: (nêu tên một số tài liệu /trang thiết bị ...cụ thể mà Anh /chị thấy cần/nên có mà thư viện còn đang thiếu)

+ Các vấn đề khác liên quan đến quá trình khai thác, sử dụng thư viện của anh/chị cần phải khắc phục, cải tiến:

**8. Vui lòng cho biết thông tin cá nhân của Anh/chị ((Thông tin cá nhân của anh/chị chỉ để sử dụng khi Thư viện cần trao đổi hỗ trợ các nội dung liên quan đến quá trình khai thác sử dụng Thư viện của Anh/chị (nếu có)**

- Anh chị đang là sinh viên năm thứ..... Khoa.....

- Thông tin liên hệ: Ký túc xá/Địa chỉ ngoại trú:.....

Điện thoại.....Email.....

Xin vui lòng gửi lại phiếu khảo sát tại bàn trực công ra vào tầng 1

**Chân thành cảm ơn sự hỗ trợ của Anh/chị!**